

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 " Жемчужина "



Утверждаю :
Заведующий БМА ДОУ №5
" Жемчужина "
Т.В. Воротникова

Положение об официальном сайте

БМАДОУ № 5 «Жемчужина»

2014г.

1. Общие положения

- 1.1 Официальный сайт детского сада (далее - Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.
- 1.2 Сайт имеет статус официального информационного ресурса детского сада.
- 1.3 Деятельность сайта регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами детского сада.
- 1.4 Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно п. 4.1 настоящего Положения. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.
- 1.5 Приказ, определяющий адрес сайта, и приказ, утверждающий Положение о Сайте вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте в семидневный срок с момента подписания.
- 1.6 Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.7 Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа заведующей детского сада либо вышестоящей организации.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Сайт детского сада является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счет реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации о детском саде посетителям;

- предоставлять актуальную информацию для родителей воспитанников в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, родительских собраниях, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы педагогам и администрации, а также получить на них ответ;
- предоставлять возможность посетителям, родителям воспитанников, и педагогам обсуждать и решать разные вопросы на форуме, а также оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге;
- служить местом публикации работ воспитанников и педагогов, заявлений администрации детского сада;
- быть официальным представительством детского сада и отражать реальное положение дел.

3. Содержание

3.1. Все содержание сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация, подлежащая размещению на официальном сайте:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания,

медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» информация, указанная в пункте 3.2 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени):

- новости (короткие сообщения на главной странице);
- странички новостей каждой группы;
- анонсы ближайших мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нем);
- результаты мероприятий.

3.4. Сервисы обратной связи и общения:

- форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам детского сада в упрощенном порядке (без использования почтовых сервисов);

3.5. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети «Интернет»):

- полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта);
- страницы детского сада (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью детского сада, сотрудников детского сада).

4. Технические особенности

4.1. Для доступа к сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещение файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашение ДООУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этим соглашением) обязательны для исполнения.

4.2. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются:

- количеством пользователей Сайтом;
- частотой захода на Сайт пользователей за неделю;
- динамикой популярности за год.

Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

5. Администрация Сайта

5.1. Администратором Сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2. Сотрудник детского сада назначается Администратором Сайта приказом руководителя ОУ.

5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.), представители Общего Совета ДОУ, по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом детского сада, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

5.5. Администратор Сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций.

5.6. Администратор Сайта подчинен руководителю детского сада, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только руководителем детского сада.

5.7. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся у заведующим детским садом.

5.8. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение заведующего детского сада;

- увеличение известности и эффективности Сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);
- подготовка проектов локальных нормативных актов (или иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном Сайте детского сада.

5.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.10. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени детского сада по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели заведующим детского сада, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Правила функционирования

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.2. Сайт детского сада является его «визитной карточкой», к нему, как и к детскому саду, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующей тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции детского сада, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к Сайту детского сада, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта детского сада в целом и отдельных его частей.

- 6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нем информации, поэтому всем сотрудникам детского сада, ответственным за определенную часть деятельности детского сада, предписывается своевременно и в полном объеме представлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращение посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.
- 6.6. Поощряется предоставление материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта в праве отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- 6.7. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администрация Сайта составляет правила посещения сайта, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.
- 6.8. Положение об официальном Сайте детского сада утверждается приказом заведующего детского сада.
- 6.9. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Критерии и показатели

- 7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:
- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
 - содержательность Сайта и полнота информации;
 - количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
 - количество официальных публикаций работ педагогов на Сайте;

- количество и наполняемость информацией личных страниц сотрудников детского сада;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- красивое оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством детского сада в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к детскому саду, доверие как к официальному источнику).

7.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников детского сада, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем перечисленным критериям.